



**ASSOCIAZIONE CULTURALE SARDA "QUATTRO MORI "  
APS-ETS**

**REGOLAMENTO  
DI  
ATTUAZIONE DELLO STATUTO  
2019**

Piazza Anita Garibaldi 2 - 57123 Livorno – Tel. 0586/839711

**C.F. 92036760491**

**[4morilivorno@tiscali.it](mailto:4morilivorno@tiscali.it) – <http://www.quattromorilivorno.it>**

## Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

- 1.1.** L'Associazione fornisce locali e servizi al fine di assicurare ai Soci un ambiente accogliente e decoroso ove i Soci e i loro amici possano riunirsi per le finalità di cui all' **articolo 3** del vigente Statuto.
- 1.2.** I locali dell'Associazione potranno essere frequentati dai Soci e, occasionalmente dai loro amici non Soci, esclusivamente nei giorni, negli orari e con modalità fissati dal Consiglio Direttivo. Saranno prevalentemente a disposizione dei Soci e occasionalmente alla cittadinanza, compatibilmente alla capienza dei locali stessi e alle misure di sicurezza. Nelle manifestazioni esterne ai locali del Circolo, è ammessa tutta la cittadinanza.
- 1.3.** I giornali, i periodici, video, C.D., DVD e i libri sono a disposizione dei Soci secondo le seguenti regole:  
Per i libri, C.D., DVD e le videocassette da asporto verrà preso nota in apposito registro: **nominativo del Socio richiedente, titolo del testo, numero progressivo sul registro degli inventari e la data di consegna/riconsegna con un versamento simbolico deliberato annualmente dal Consiglio Direttivo**  
Tutti questi potranno essere tratti per la lettura/visione/ascolto fuori dai locali dell'Associazione per un tempo non superiore a giorni trenta (**30**)

## Art. 2 - SOCI

Possono far parte dell'Associazione in qualità di:

Soci Fondatori	<i>Quegli riportati all' articolo 3 - punto 1 del vigente Statuto.</i>
Soci Ordinari	<i>Tutti i Sardi residenti e non nella provincia di Livorno, i loro coniugi e i figli maggiorenni riportati all' articolo 4 - punto 2 del vigente Statuto</i>
Soci Sostenitori	<i>I soggetti riportati all' articolo 4 - punto 3 del vigente Statuto.</i>
Soci Onorari	<i>I soggetti riportati all' articolo 4 - punto 4 del vigente Statuto.</i>

- 2.1.** La domanda di ammissione in qualità di Socio Ordinario e Sostenitore deve essere presentata al Consiglio Direttivo.
- 2.2.** Ogni aspirante Socio deve dichiarare di non aver perso analoga qualifica presso altro Circolo di Sardi per espulsione e di non appartenere ad altra organizzazione F.A.S.I.
- 2.3.** La domanda di iscrizione comporta l'accettazione dello Statuto, del Regolamento e di ogni delibera emanata dagli organi statutari.
- 2.4.** La qualifica di Socio si perde:
- Per recesso del Socio;
  - Morte dell'associato;
  - A seguito di un provvedimento disciplinare di espulsione divenuto definitivo;
  - Non sia in regola con il pagamento della quota associativa da almeno un anno;
  - Abbia perso i requisiti per l'ammissione.

### Art. 3 - QUOTE SOCIALI

- 3.1. La quota sociale, non dovuta solo dai Soci Onorari è stabilita dall' Assemblea dei Soci a maggioranza dei presenti all' Assemblea.
- 3.2. Per quanto riguarda l'importo, si stabilisce attualmente nella misura di **Euro 20,00** per i Soci Ordinari.
- 3.3. I componenti del nucleo familiare del Socio Fondatore e Ordinario compreso i giovani con età superiore ad anni trentacinque (**35**) pagano la quota sociale di **Euro 15,00**
- 3.4. Il versamento regolare del contributo annuale, deve essere versato **entro il 30 di aprile di ogni anno**, ed in tal modo si acquisiscono i diritti e doveri di cui agli articoli **4 e 5** dello Statuto.

### Art. 4 – ORGANI SOCIALI

L'Associazione si articola nei seguenti organi:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Vice Presidente Vicario
- Vice Presidente
- Segretario
- Tesoriere
- Organo di Controllo
- Organo di Garanzia

Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

- 4.1. Organo sovrano è l'Assemblea dei Soci in regola con il pagamento della quota sociale. Possono partecipare alle assemblee dei Soci anche i Soci Onorari e Soci Sostenitori.
- 4.2 **L' Assemblea Ordinaria** si riunisce **due** volte all'anno:
  - Per l'approvazione del programma delle attività e del bilancio preventivo **entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno corrente**.
  - Per l'approvazione del rendiconto del bilancio consuntivo entro e non oltre il **28 febbraio** dell'anno successivo.
  - Qualora **1/3** del Consiglio Direttivo lo ritenga necessario.
- 4.3. **L' Assemblea Straordinaria** si riunisce ogni qualvolta necessiti di:
  - Modifiche Statutarie (*escluse le variazioni imposte da Leggi dello Stato la cui competenza è dell'Assemblea Ordinaria*).
  - Scioglimento del Circolo.

**In via straordinaria** dal Presidente (o da chi ne fa le veci) o su richiesta motivata di almeno **2/3** dei Soci o su richiesta dell'Organo di Controllo. In questi casi l'Assemblea dovrà essere convocata **entro 45 giorni**, dalla data in cui è richiesta.

  - L' annuncio della convocazione dovrà essere comunicato agli aventi diritto di partecipazione almeno **10 giorni** prima mediante: **lettera – fax – telefono o posta elettronica**, specificando la data, l'ora e la sede della riunione, nonché l'ordine del giorno in discussione. Con **avviso affisso** nei locali della Sede almeno **10** giorni prima.

- **L' Assemblea**, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita, in prima convocazione con la presenza di metà più uno dei Soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti salvo nel caso previsto dall' **articolo 23 e 25**. La seconda convocazione non può avere luogo **prima di due ore** dalla prima convocazione.
- **L' Assemblea dei Soci**, sia **Ordinaria** che **Straordinaria** è presieduta dal Presidente e da un segretario nominato dall' Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito verbale. Le votazioni sugli argomenti all' ordine del giorno, dirette e personali possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto qualora ne faccia richiesta **1/3 dei Soci presenti**. Ciascun associato può intervenire all' Assemblea personalmente o per il tramite di un altro associato munito di delega scritta in calce all' avviso di convocazione. Ciascun associato non può rappresentare più di **n. 3** associati. Per le elezioni degli organi sociali è prevista **una sola delega** per socio. In occasione dell'Assemblea per il rinnovo delle cariche elettive, il Presidente del comitato per le elezioni comunica agli eletti i risultati delle elezioni. Fra gli eletti, il Consigliere più anziano o in sua assenza il più votato, convoca entro **20 giorni** il Consiglio Direttivo per la distribuzione delle cariche. Ogni Socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a proprie spese, una copia.

## **Art. 5 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, eletto dall' Assemblea, composto da un minimo di **5** ad un massimo di **11** membri. Resta in carica per **tre anni**.

- 5.1. Il Consiglio Direttivo** nella sua prima riunione, presieduta dal Socio più anziano di età fra gli eletti che dà incarico ad uno dei presenti a svolgere le mansioni di Segretario, deve eleggere a scrutinio segreto il Presidente, i due Vice Presidenti, il Segretario ed il Tesoriere. Il Segretario e il Tesoriere possono avvalersi della collaborazione di altri Soci non facenti parte del Consiglio Direttivo. I componenti del Consiglio Direttivo devono esprimere l'accettazione della carica sociale cui sono stati eletti.
- 5.2.** Al Presidente o in sua assenza chi ne fa le veci spetta il diritto di convocare il Consiglio e di presiederlo, nomina un segretario anche non facente parte del Consiglio stesso che provvede alla successiva stesura del verbale. Quest'ultimo sarà firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto successivamente nel libro dei verbali del Consiglio Direttivo. Qualora si tratti di impegni di spesa dovrà essere sottoscritto anche dal Tesoriere. Verrà data lettura del verbale all' inizio della riunione del direttivo successivo con relativa approvazione.
- 5.3.** Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono vincolanti per tutti i Soci e per tutti gli Organi Sociali purché non interferiscano nelle loro competenze esclusive.
- 5.4.** Il Consiglio Direttivo si riunisce di regola **una volta al mese** e ogni qualvolta sia ritenuto necessario dal Presidente o su richiesta del Organo di Controllo. In caso di mancata convocazione del Consiglio Direttivo da **oltre tre mesi** da parte del Presidente la maggioranza relativa dei consiglieri può convocarlo.
- 5.5.** Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente (o da chi ne fa le veci) e saranno considerate valide in **presenza della maggioranza** dei componenti del consiglio stesso.

- 5.6.** Le delibere devono avere il voto della maggioranza assoluta dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente. Di ogni seduta sarà redatto regolare verbale che sarà riportato nell' apposito registro. Ogni verbale dovrà essere firmato dal Presidente, o da chi presiede, in sua vece, la riunione e dal Segretario e, quando si tratta di impegni di spesa, dal Tesoriere.
- 5.7.** I verbali saranno sottoposti all' approvazione del Consiglio Direttivo in apertura alla riunione successiva.
- 5.8.** Il Consiglio Direttivo può sfiduciare un Presidente ed eleggerne a maggioranza un altro con mozione motivata quando:

**Non rispetti** le regole statutarie o le delibere degli organi sociali.

**Fomenti dissidi** fra associati o provochi con il suo comportamento gravi danni all' associazione.

**Assuma comportamenti non corretti** in sede di svolgimento del lavoro affidatogli.

- 5.9.** Il Consiglio Direttivo **dura in carica tre anni**. Nel caso venisse a mancare, per qualunque motivo, un membro del Consiglio Direttivo, gli subentrerà il primo dei non eletti o, in mancanza di questi, un Socio cooptato dal Consiglio Direttivo.
- 5.10.** In caso di dimissione o decadenza o da membro del Consiglio Direttivo, subito dopo la ratifica da parte dell'organo stesso, spetta al Presidente dare comunicazione al (i) subentrante (i) delle variazioni avvenute.
- 5.11.** Il Consigliere che, salvo giustificata causa di forza maggiore, non intervenga a **tre riunioni consecutive** del Consiglio Direttivo, viene dichiarato decaduto; quando un Consigliere abbia totalizzato **sei assenze** nel Corso dell'anno decade dalla carica.
- 5.12.** Il Consiglio Direttivo tutto decade quando per qualsiasi motivo decade la maggioranza dei componenti. Il Presidente uscente o (in sua assenza il Vice Presidente, o il Consigliere con più anzianità di incarichi direttivi nel Circolo, convoca entro **tre mesi** nuove elezioni.
- 5.13.** Non possono essere eletti nel Consiglio Direttivo, negli Organi di Controllo e di Garanzia i Soci che percepiscono compensi a carattere continuativo dal Circolo o che siano interessati alle attività del Circolo aventi finalità di lucro.

### **Il Consiglio Direttivo:**

- A.** Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.
- B.** Formula i programmi d' attività sociale come da Statuto ed attua le deliberazioni dell'Assemblea.
- C.** Definisce i regolamenti degli organismi in cui si articola l'Associazione.
- D.** Da attuazione alla delibera sulle eventuali misure disciplinari definitive assunte dall' Organo di Garanzia.
- E.** Stabilisce le quote associative da sottoporre all' Assemblea dei Soci.
- F.** Redige e presenta all' Assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'Associazione.
- G.** Predispose il rendiconto economico/patrimoniale preventivo e consuntivo per l'approvazione dell'Assemblea.
- H.** Delibera su eventuali partecipazioni dell'Associazione, in forma stabile od occasionale, ad istituzioni od organismi che abbiano gli stessi obiettivi dell'Associazione.
- I.** Qualora lo ritenga opportuno autorizza i Soci ad assistere alle riunioni del Direttivo.
- J.** Ammette i nuovi Soci.
- K.** Nomina i Soci Onorari.
- L.** Provvede alla nomina del comitato per le elezioni dei soci alle cariche sociali.
- M.** Provvede ad affidare incarichi per specifiche mansioni.

## Art. 6 – ORGANO DI CONTROLLO

- 6.1. L'Organo di Controllo, nella sua prima riunione, a scrutinio segreto, deve eleggere, scegliendolo fra i membri effettivi, il suo Presidente, al quale spetta di convocare il l'Organo di Controllo e presiederlo.
- 6.2. Quando, per qualsiasi motivo, venga a mancare, sia temporaneamente che permanentemente, uno dei membri effettivi, questi viene sostituito dal più votato o dal più anziano di età.
- 6.3. In relazione alla loro funzione i membri dell'Organo di Controllo possono chiedere agli organi competenti, con preavviso scritto di **15 giorni**, che vengano loro messi a disposizione, I libri, registri e documenti necessari alle verifiche contabili.
- 6.4. L'Organo di Controllo deve riunirsi semestralmente o annualmente nel corso dell'esercizio sociale, cioè dal **1° gennaio al 31 dicembre**, per esaminare la contabilità del Circolo.
- 6.5. Il verbale delle sedute e delle risultanze delle ispezioni deve essere sottoscritto da tutti i membri dell'Organo di Controllo che hanno proceduto all'ispezione e, trasmesso al Presidente del Circolo per i provvedimenti di competenza.

## Art. 7 – ORGANO DI GARANZIA

- 7.1. L'Organo di Garanzia, nella sua prima riunione, a scrutinio segreto, deve eleggere il suo Presidente al quale spetta di convocare l'Organo di Garanzia e presiederlo. Di tale riunione verrà redatto apposito verbale da trasmettersi al Presidente dell'Associazione.
- 7.2. L'Organo di Garanzia è organo giudicante dell'Associazione ed è competente ad irrogare le sanzioni disciplinari per violazioni alle norme statutaria e regolamentari;
- 7.3. Ogni socio dell'Associazione ha facoltà di segnalare per iscritto al Presidente dell'Associazione fatti commessi dal socio, anche nell'ambito delle funzioni svolte negli organi sociali dell'Associazione, che ritiene costituiscano violazioni delle norme statutarie e regolamentari. I fatti devono essere accaduti all'interno dei locali del Circolo o altri luoghi esterni in cui siano state svolte attività promosse e organizzate dall'Associazione medesima.
- 7.4. La segnalazione, pena il mancato accoglimento, deve essere formulata per iscritto, datata e firmata dal socio segnalante, **non oltre 15 giorni** dall'accadimento del fatto.
- 7.5. Il Presidente dell'Associazione provvede a trasmetterla, senza ritardo al Presidente dell'Organo di Garanzia. Non saranno prese in esame le segnalazioni di fatti qualora siano già decorsi **30 giorni** dalla data di loro accadimento.
- 7.6. **Entro 30 giorni** dal ricevimento della segnalazione l'Organo di Garanzia, accerta la sussistenza dei presupposti di violazione alle norme statutarie e/o regolamentari e, in caso positivo, viene prima esperito, entro e **non oltre 20 giorni**, il tentativo di riconciliazione tra le parti di cui all'ultimo capoverso **dell'art. 16 dello Statuto**; in caso di esito negativo dello stesso il Presidente istruisce senza ritardo il procedimento disciplinare inviando comunicazione scritta, da consegnarsi anche a mano, al socio incolpato.

- 7.7.** I componenti dell'Organo di Garanzia valuteranno tutti gli elementi probatori che emergeranno nel corso del procedimento per la formulazione della loro decisione, attenendosi esclusivamente alle deposizioni rese dagli intervenuti e dai documenti prodotti.
- a) Per fatto colposo in danno del solo socio: **richiamo semplice**
  - b) Per fatto doloso in danno del solo socio: **divieto di ingresso nei locali dell'Associazione per un massimo di giorni 30.**
  - c) Per fatto grave del socio che ha creato nocumento all'immagine del circolo e/o ai suoi organi societari ed ai componenti degli stessi, viene comminata la sanzione della esclusione da socio dell'Associazione. Qualora il fatto sia doloso e grave ed abbia comportato anche un danno patrimoniale all'Associazione, sono fatti salvi gli adempimenti, da parte del legale rappresentante dell'Associazione, per la richiesta di risarcimento del danno patrimoniale e morale causato all'Associazione e la condanna del nelle sedi giudiziarie opportune.
  - d) Del procedimento deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti dell'Organo di Garanzia che delibera sul caso a maggioranza semplice entro e **non oltre 10 giorni** dandone lettura davanti alle parti in causa e trasmette la decisione adottata al Presidente dell'Associazione che ne curerà l'esecuzione in osservanza del codice in materia di protezione di dati personali e di tutela delle persone e rispetto al trattamento dei dati personali.

## **Art. 8 – INTERPRETAZIONE NORME STATUTARIE E REGOLAMENTARI**

L'Organo di Garanzia è organo consultivo del Circolo. Lo stesso, procede su richiesta dei vari organi dell'Associazione o di un singolo socio, a pronunciarsi sulla corretta interpretazione delle norme dello Statuto e/o del suo Regolamento di attuazione ed alla quale tutti dovranno uniformarsi.

## **Art. 9 - IL SEGRETARIO**

Il Segretario è responsabile del funzionamento della segreteria e agisce in stretta collaborazione con il Presidente e il Consiglio Direttivo dell'Associazione. In particolare si attiene ai compiti gestionali indicati **nell'art. 13 dello Statuto**. In caso di sua assenza prolungata per malattia, ferie o necessità familiari, I compiti citati verranno svolti dal tesoriere o altro socio delegato del Consiglio Direttivo. Negli stessi casi il segretario sostituisce il Tesoriere.

## **Art. 10 – TESORIERE**

Il Tesoriere oltre a svolgere i compiti di cui **all'art. 14** dello Statuto, provvede a:

- 10.1.** Intrattenere i rapporti con gli istituti di credito presso cui sono radicati i conti correnti del Circolo.
- 10.2.** Predisporre il bilancio consuntivo (anno corrente) e preventivo del Circolo relativo all'anno successivo, elaborato e approvato dal Consiglio Direttivo, entro **il 31 gennaio di ogni anno**.
- 10.3.** Ricevere in consegna le somme relative per il conseguente versamento nel conto corrente o in cassa dell'Associazione. Conserva in ordine progressivo i documenti di spesa e di entrata (fatture, ricevute, bonifici, autocertificazioni, estratti del conto corrente bancario/postale, etc.) e provvede alla registrazione degli stessi nei libri e registri contabili. Sottoscrive il verbale delle riunioni del Consiglio Direttivo limitatamente a quello in cui viene deliberato un impegno di spesa.

## Art. 11 – AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

- 11.1.** L'Associazione ha un proprio bilancio ed una amministrazione autonoma per il suo funzionamento.
- 11.2.** Il patrimonio è costituito da tutti i beni immobili e mobili e dalle altre risorse economiche elencate **nell'art. 18** dello Statuto.
- 11.3.** Le entrate e le uscite devono essere registrate nelle scritture contabili dell'Associazione e devono essere impiegate per gli scopi previsti dallo Statuto.
- 11.4.** Il contante deve essere depositato su conto corrente bancario fruttifero.
- 11.5.** È consentito detenere in cassa nei locali dell'Associazione un fondo da utilizzare per minute spese. L'importo deve essere utilizzato per le spese citate dal Presidente, dal Tesoriere e dal Segretario.
- 11.6.** Tutte le spese devono essere dimostrate da **fattura/ricevuta/quietanza/delibera** di spesa approvata e devono essere registrate sui libri contabili dell'Associazione.
- 11.7.** Il Presidente, in concorso coi componenti del Consiglio Direttivo, è responsabile dell'amministrazione e delle risorse economiche dell'Associazione quali elencate **all'art. 18** dello statuto.

## Art. 12 - ELEZIONI DELLE CARICHE SOCIALI

- 12.1.1** Il Consiglio Direttivo in carica nomina il Comitato elettorale fra i soci ordinari non candidati con il compito di curare lo svolgimento delle consultazioni elettorali secondo le modalità stabilite nel presente regolamento. Il Consiglio Direttivo provvede a raccogliere i nominativi dei candidati proposti alle varie cariche sociali ed a organizzare quanto necessario per lo svolgimento delle votazioni, ed in particolare dovrà predisporre un elenco dei soci in regola col versamento della quota sociale dell'anno in corso.
- 12.1.2** Il Comitato elettorale è composto da **tre soci** di cui un presidente e due scrutatori uno dei quali facente funzioni di segretario.
- 12.1.3** La disciplina dell'adunanza spetta al Presidente del seggio che si assicurerà che il voto espresso dall'elettore sia libero e segreto.
- 12.1.4** Il seggio decide su tutti i reclami e contestazioni presentate, risolve i casi dubbi e si pronuncia sulla validità dei voti.
- 12.1.5** In caso di impedimento del Presidente del seggio ne assume le funzioni lo scrutatore più anziano il quale a sua volta viene sostituito con uno degli elettori presenti nel seggio non inserito nella lista dei candidati.
- 12.1.6** La votazione deve avvenire a scrutinio segreto su una scheda timbrata e firmata dal Presidente del seggio; la scheda deve contenere i nominati dei candidati distinti per ciascuna carica.



**12.1.7** Hanno diritto al voto i Soci in regola col versamento della quota sociale per l'anno in corso, che esibiranno il proprio documento di riconoscimento e la tessera sociale. All'atto della votazione il Comitato elettorale dovrà verificare sull'apposito elenco che il Socio sia in regola col versamento della quota. In caso contrario il Socio dovrà regolarizzare prima del voto la sua posizione, pena l'esclusione dal voto medesimo.

**12.1.8** Il Presidente, previa identificazione del Socio elettore, gli consegna la scheda e la matita per la votazione.

**12.1.9** Il Socio, che per qualsiasi motivo non possa esercitare il suo diritto di voto, può delegare altro Socio che dovrà presentare la delega debitamente compilata e sottoscritta dal delegante. Il delegato può essere in possesso **di una sola delega**.

**Preferenze:** Qualunque sia il numero dei componenti potranno essere espresse il seguente numero di preferenze:

- Consiglio Direttivo: **3**
- Organo di Controllo: **1**
- Organo di Garanzia: **1**

Non possono comunque superare il numero della metà più uno degli eleggenti.

**Al termine della votazione** il Socio elettore deposita la scheda nell'apposita urna e ritira il documento personale e la tessera.

**Terminate le operazioni di voto** il Comitato Elettorale provvede allo spoglio delle schede attribuendo i voti a ciascun candidato. Al termine dello stesso redige apposito verbale, nel quale verranno riportati i risultati dell'elezione con indicazione degli eletti e degli esclusi che sarà trasmesso al Presidente del Consiglio Direttivo uscente.

**I candidati eletti negli organi sociali**, nella loro prima riunione dovranno dichiarare di assumere l'incarico per i quali sono stati eletti, nonché le deleghe che verranno loro assegnate.

## **Art 13 – USO DEI LOCALI DELL'ASSOCIAZIONE**

**13.1.1** I Soci possono essere autorizzati dal Presidente o dal suo Delegato, a seguito di una domanda scritta o verbale, ad utilizzare occasionalmente (Salone – Cucina – Servizi igienici) della sede in occasione di ricorrenze od incontri, anche fuori dell'orario di apertura, purché vengano rispettate le seguenti condizioni:

- Il numero dei partecipanti non sia superiore a n. **40 persone**.
- Sia affisso all'albo almeno **6 giorni** prima dell'utilizzo del salone.
- I frequentatori contribuiscano alle spese di pulizia del locale.

**13.1.2** L'uso dei locali di cui **al punto 13.1.1** possono essere concessi dal Presidente o dal suo delegato per uso esclusivo (compleanni, battesimi, cresime; ecc.) dietro la corresponsione di **€ 20,00 senza uso di cucina e € 40,00 con uso di cucina** (a titolo di rimborso spese), per un periodo limitato e fuori dagli orari di apertura;

**13.1.3** In tutti gli altri casi l'uso della sede è strettamente riservato per il raggiungimento dei fini sociali e non è consentito l'utilizzo per scopi privati.

#### **Art. 14 – USO DELLE APPARECCHIATURA E DEGLI IMPIANTI**

L'uso delle apparecchiature e degli impianti dell'Associazione è strettamente riservato per il raggiungimento degli scopi sociali. **Non è consentito il loro utilizzo per fini privati.**

#### **Art. 15 – PUBBLICAZIONI**

Le pubblicazioni e libri, C.D.- DVD e Video cassette in carico all'Associazione possono essere presi in prestito alle seguenti condizioni:

- Il richiedente deve firmare l'apposito registro e lasciare un deposito cauzionale di **€ 5,00** restituibile dopo la riconsegna del **"prestito"**
- I libri o le pubblicazioni, C.D. - DVD e Video cassette dovranno essere conservati con cura e restituiti **entro 30 giorni** dal ricevimento.

#### **Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo devono essere portate alla conoscenza dei Soci, mediante affissione all'Albo dell'Associazione e/o con altro mezzo idoneo.

Data, 29.06.2019

*Elena Zicchittu*  
(Segretario/Tesoriere)

Antonino Deias  
(Presidente)